



Lowongan PT INKA (Persero)

Lowongan | 15 March 2017 09:41 wib

PT Industri Kereta Api Indonesia (Persero) merupakan **Perusahaan Badan Usaha Milik Negara** yang merupakan pengembangan dari **Balai Yasa Lokomotif Uap Madiun** yang dimiliki oleh **PJKA (sekarang PT Kereta Api Indonesia)** pada saat itu dan semenjak **lokomotif uap sudah tidak dioperasikan lagi ada pengalifungsi menjadi pabrik kereta api.** PT Inka saat ini membuka lowongan kerja terbaru, yaitu sebagai berikut :

1. Welding Engineer (WLE)
2. Quality Engineer (WEN)
3. Senior Staf Bidang Export – Import (SEI)
4. Senior Staf Bidang Desain Grafis (DGF)
5. Senior Staf Bidang Manajemen K3 (MK3)
6. Junior Staf Bidang
7. Junior Staf Logistik (LOG)
8. Junior Staf Perencanaan dan pengendalian produksi (PPP)
9. Junior Staf Teknologi (TEK)
10. Junior Staf Information Technology (IFT)
11. Junior Staf Legal (LGL)
12. Junior Staf Akuntansi (AKT)
13. Junior Staf Quality control (QLC)
14. Junior Staf Marketing (MKT)
15. Junior Staf Public relation (PRS)
16. Junior Staf Human Resources (HRS)

Persyaratan Khusus :

A1. Welding Engineer (WLE)

- Pria
- Pendidikan S1/D3 Jurusan Teknik Mesin/Teknik Elektroni/Teknik Pengelasan

- Mampu membaca gambar teknik
- Memiliki Sertifikat Welding Engineer

A2. Quality Engineer (QEN)

- Pria/Wanita
- Pendidikan jurusan S1/D3 jurusan Teknik Mesin/Teknik Elektro/Teknik Industri/Teknik Pengelasan/Teknik Sipil
- Menguasai software Autocad dan mampu membaca gambar teknik

A3. Senior Staff

1. Senior Staf Eksport - Import (Kode : SEI)

- Pria/Wanita
- Pendidikan minimal S1 semua jurusan
- Memahami proses dan prosedur Eksport - Import
- Memiliki kemampuan komunikasi dan negosiasi yang baik

2. Senior Staf Design Grafis (Kode : DGF)

- Pria/wanita
- Pendidikan S1/D3 Jurusan Teknik Informatika/Design Grafis
- Menguasai software design grafis Auto Cad, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator dan Corel Draw

3. Senior Staf Manajemen K3 (Kode : MK3)

- Pria/Wanita
- Pendidikan S1/D3 Jurusan Kesehatan Masyarakat
- Memahami sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja/SMK3 dan yang memiliki sertifikat ahli K3 Umum

A4. Junior Staf

1. Junior Staf Logistik (Kode : Log)

- Pria/Wanita
- Pendidikan S1/D3 Jurusan Teknik Mesin/Teknik Industri/Manajemen
- Mengerti dan memahami bidang Purchasing, Inventory serta prosedur pengadaan barang

2. Junior Staf Perencanaan dan Pengendalian Produksi (Kode : PPP)

- Pria/Wanita
- Pendidikan S1/D3 Jurusan Teknik Mesin/Teknik Elektro/Teknik Sipil
- Memahami proses dan kontrol produksi serta menguasai software dan aplikasi Ms. Project

3. Junior Staf Teknologi (Kode : TEK)

- Pria/Wanita
- Pendidikan S1/D3 Jurusan Teknik Mesin/Teknik Pengelasan/Teknik Sipil
- Menguasai dan Mampu mengoperasikan Software Auto Cad serta mampu membaca gambar teknik

4. Junior Staf Information Technology (Kode: IFT)

- Pria/Wanita
- Pendidikan minimal S1/D3 Jurusan Teknik Informatika
- Menguasai Windows server dan networking
- Memiliki kemampuan instalasi dan pemahaman tentang troubleshooting jaringan komputer dan perangkat hardware & software
- menguasai bahasa pemrograman & IT product development, menguasai SAP

5. Junior Staf Legal (Kode: LGL)

- Pria/Wanita
- Pendidikan minimal S1/D3 Jurusan Hukum
- Memahami dan menguasai hukum perusahaan dan hukum bisnis
- Memiliki kemampuan komunikasi dan negosiasi yang baik

6. Junior Staf Akuntansi (Kode:AKT)

- Pria/Wanita
- Pendidikan minimal S1/D3 Jurusan Akuntansi

- Mampu menyusun dan menganalisis laporan keuangan serta menguasai aplikasi komputer dan akunting

7. Junior Staf Quality Control (Kode: QLC)

- pria/Wanita
- Pendidikan minimal S1/D3 Jurusan Teknik Mesin/Teknik Informatika
- Memahami dan mampu membuat inspection sheet
- Memiliki kemampuan komunikasi dan negosiasi yang baik

8. Junior Staf Marketing (Kode:MKT)

- Diutamakan Pria
- Pendidikan minimal S1/D3 Jurusan Teknik Mesin/Teknik Elektronia/Teknik Industri/Manajemen
- Memahami dan mampu membuat estimasi harga serta konsep marketing
- Memiliki kemampuan komunikasi dan negosiasi yang baik

9. Junior Staf Public Relation (Kode: PRS)

- Pria/Wanita
- Pendidikan minimal S1/D3 Jurusan Komunikasi/Multimedia
- Memiliki kemampuan komunikasi dan negosiasi yang baik

10. Junior Staf Human Resources (Kode : HRS)

- Pria/Wanita
- Pendidikan minimal S1/D3 Teknik Industri/Teknik Mesin/Manajmen SDM/Administrasi
- Memiliki kemampuan komunikasi dan negosiasi yang baik

B. Ketentuan Umum Pelamar

1. Usia maksimal pelamar 35 tahun untuk Senior Staf dan 30 tahun untuk Junior Staf pada tanggal; 1 April 2017
2. Memiliki pengalaman minimal 6 tahun untuk Seniior Staf dan minimal 3 tahun untuk Junior Staf

3. Lancar berbahasa Inggris secara Aktif dan Pasif
4. Berbadan sehat, tidak buta warna, bebas narkoba & obat - obat terlarang
5. Berkelakuan baik dan tidak pernah terlibat tindak kriminal

C. Persyaratan Administrasi

Dokumen yang harus di upload meliputi :

1. Curriculum Vitae
2. Pas Foto berwarna terbaru (background biru)
3. KTP Asli yang masih berlaku
4. Ijazah Asli
5. Transkrip Akademik Asli
6. Surat keterangan pemeriksaan kesehatan asli
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) Asli
8. Sertifikat Toefl
9. Surat Keterangan atau sertifikat pengalaman kerja

Seluruh document diatas di atas dikumpulkan dan di compress dalam format zip/rar dengan kapasitas maksimum file sebesar 2 MB.

D. Tata Cara Pendaftaran

1. Registrasi dibuka mulai tanggal **15 - 24 Maret 2017** melalui : career.inka.co.id
2. Lakukan registrasi awal, apabila registrasi telah dilakukan, pelamar akan mendapatkan notifikasi melalui email
3. Lakukan pendaftaran dan upload file dokumen pada isian yang telah disediakan

E. Lain - Lain

1. Keputusan kelulusan pelamar dalam setia tahapan seleksi rekrutmen karyawan bersifat final dan mutlak tidak dapat diganggu gugat
2. Selama proses seleksi, PT INKA (Persero) tidak melakukan pungutan biaya apapun
3. Bagi pelamar yang telah mengirimkan lamaran baik melalui jobfair ataupun via pos dipersilahkan mengikuti proses rekrutmen sesuai dengan pengumuman ini.

Sumber : www.rekrutmen.net